

34380



OFFRE D'EMPLOI
RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES
Poste à pourvoir au 2/11/2021

Descriptif de l'emploi

La commune de Saint-Martin-de-Londres recherche son nouveau responsable des services techniques

Sous l'autorité de la directrice générale des services, le responsable des services techniques assure la direction des services techniques et encadre une équipe de 6 agents.

Missions

Le responsable des services techniques aura entre autre les missions suivantes :

1°) Organisation générale du service

- Planifie et supervise les travaux à réaliser par l'équipe technique : définition des tâches, répartition par service, directives générales, etc.
- Traite les instructions ou les demandes reçues de l'administration générale ou des administrés
- Prévoit les interventions courantes de maintenance et d'entretien des équipements, des bâtiments et des infrastructures de la commune
- Fait procéder aux opérations d'urgences non programmées
- Organise les besoins en matériel des différentes manifestations (élections, festivités, etc.)
- Est en charge de faire établir les devis des prestataires extérieurs et analyse les offres
- De manière générale coordonne, anime et veille à la bonne réalisation des tâches affectées au service technique

2°) Finances

- Préparation du budget annuel des services techniques, en collaboration avec la directrice générale des services et la responsable des finances : achats, travaux, matériels, etc.
- Assure le suivi du budget alloué au service technique,
- Etablissement des PPI voiries et bâtiment, en collaboration avec les élus référents,

3°) Ressources humaines

- Recrutement des agents du service technique, en collaboration avec la directrice générale des services,
- Anime les entretiens annuels d'évaluation professionnelle des agents sous sa responsabilité directe
- Gère le planning des congés des agents du service technique en veillant au respect des délais de prévenance et à la composition des équipes,
- De manière générale assure le management des agents du service technique (sauf la secrétaire qui est sous la direction de la directrice générale des services)

4°) Projets communaux - travaux - marchés

- Suit et coordonne la phase technique des projets menés par la municipalité
- Rédige les CCTP à la demande de la directrice générale des services
- Assure l'analyse des offres techniques des marchés passés par la commune
- Est le relai entre les maîtres d'œuvre et l'administration générale
- Propose les travaux à réaliser en régie

5°) Au quotidien

- Lecture des courriers et des mails, traitement des réponses
- Accueil des élus, des agents et des administrés
- Contrôle des tâches effectuées par les agents techniques
- Participation à diverses réunions en journée et en soirée

Profil recherché

Connaissances fondamentales techniques relatives au poste en matière de bâtiments, voiries et espaces verts.

Connaissances des politiques publiques et du code des marchés publics.

Connaissances budgétaires

Bonne qualité managériale

Sens du devoir et des relations humaines

Amabilité et disponibilité

Diplôme BAC +2 minimum dans les domaines du BTP ou expérience solide dans un poste similaire exigé

Permis B exigé

Véhicule mis à disposition pour le déplacement sur les chantiers en journée

Temps de travail

Poste à temps complet 40h/5 jours de 7h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00 avec 28 jours de RTT.

Rémunération : Rémunération statutaire + régime indemnitaire + Comité des œuvres sociales, participation à la complémentaire santé et à la prévoyance

Candidature

A déposer avant le 15/09/2021 : adresser un CV + lettre de motivation + dernier entretien annuel à l'attention de M. le Maire.

Adresse : 9 place de la mairie – 34380 SAINT-MARTIN-DE-LONDRES – mairie@ville-smdl.fr

Poste à pourvoir : le 2/11/2021